



Gemeindeamt Niederkappel

A-4133 Niederkappel, Hauptstraße 12

Pol. Bezirk Rohrbach, OÖ.

Tel.Nr. 07286/8555 - Fax 07286/8555-30

gemeinde@niederkappel.at <http://www.niederkappel.at>



Zahl: Pers - 208/2026

Bearbeiter: AL Daniel Paster

29. April 2026

KUNDMACHUNG – STELLENAUSSCHREIBUNG

Gemäß § 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002, LGBl. Nr. 52 i.d.g.F., wird von der Gemeinde Niederkappel folgender Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben

Reinigungskraft für Gemeindeamtsgebäude

Arbeitsbeginn: ehest möglich

Beschäftigungsausmaß: 10 Wochenstunden (das sind 25% der Vollbeschäftigung)

Dauer: unbefristet

Art des Dienstpostens: Vertragsbedienstete(r) (privatrechtliches Dienstverhältnis)

Einreihung/Entlohnung: Funktionslaufbahn GD 25.1
Der Bruttobezug beträgt auf Basis von 40 Wochenstunden mindestens € 2.313,80. Bei anrechenbaren Vordienstzeiten ist ein entsprechend höherer Monatsbezug möglich.

Aufgaben:

- Reinigung und Pflege des Gemeindeamtsgebäudes;
- Fallweise Vertretung in anderen Reinigungsbereichen;

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Die Österreichische Staatsbürgerschaft oder die Staatsangehörigkeit eines Staates, dessen Angehörigen Österreich auf Grund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang gewährt hat;
- Die volle Handlungsfähigkeit;
- Die persönliche und gesundheitliche Eignung für die Erfüllung der angeführten Aufgaben;
- Bei männlichen Bewerbern: Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst;

Besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Grundkenntnisse über die Wirkung und die Anwendung von Reinigungsmitteln und -geräten;
- Bereitschaft zu Mehrleistungen bei Bedarf

Wir bieten:

- Leben und Arbeiten in der Region
- langfristige Berufsperspektive im öffentlichen Dienst
- Gleitzeit und damit selbstständige Arbeitseinteilung

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des OÖ Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Objektivierungsverfahren). Das letztendlich für die Aufnahme zuständige Organ der Gemeinde ist der Gemeindevorstand.

Der schriftlichen Bewerbung sind zumindest folgende Unterlagen anzuschließen:

- Lebenslauf
- Foto
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Falls vorhanden: Heiratsurkunde

Die Bewerbungen sind bis spätestens **Freitag, 15. Mai 2026** beim Gemeindeamt Niederkappel einzubringen. Etwaige anfallende Kosten, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungs- und Auswahlverfahren entstehen (Dienstentgang, Fahrtkosten udgl.) werden nicht ersetzt.

Der Bürgermeister:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Högler', with a long horizontal flourish extending to the right.